

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РД
«КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ДИЗАЙНА»**

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом ГБПОУ РД
«КСиД»
Протокол № 1 от «28» 08 2022г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБПОУ РД «КСиД»
№ от «28» 08 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки, обновления и утверждения основных
образовательных программ среднего профессионального образования
(ППКРС/ППССЗ)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома ГБПОУ РД
«КСиД»

 /Велиханов М.С.
(подпись) (Ф.И.О.)

Махачкала, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 3 |
| II. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ..... | 7 |
| 2.1. Структура ООП СПО..... | 7 |
| 2.2. Порядок разработки, утверждения, согласования ООП СПО..... | 11 |
| 2.3. Порядок обновления и изменения ООП СПО..... | 13 |
| 2.4. Особенности ООП СПО для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов..... | 13 |
| 2.5. Хранение и использование ООП СПО..... | 14 |
| III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 15 |
| IV. ПРИЛОЖЕНИЯ..... | 16 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки, обновления и утверждения основной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - Положение) регламентирует порядок разработки, утверждения, обновления и хранения в федеральном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Дагестан «Колледж строительства и дизайна» (далее – ГБПОУ РД «КСиД», Колледж) основных образовательных программ (далее - ООП) среднего профессионального образования (далее - СПО) – программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее – ППКРС), программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЦЗ).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 7 июня 2012 г., регистрационный номер № 24480);

- Примерные основные образовательные программы среднего профессионального образования;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013г., регистрационный номер № 30306);

- Приказ Минпросвещения России (Министерства просвещения РФ) от 08 ноября 2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 7 декабря 2021 г. № 66211);

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г. № 59778);

- Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (утв. Министерством просвещения РФ 14 апреля 2021 г.);

- Методические рекомендации по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 по наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям (Письмо Минобрнауки России от 20.02.2017 № 06-156);

- Методические рекомендации о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена (Распоряжение Министерства просвещения РФ от 01.04.2019 № Р-42 (с изменениями);

- Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «Колледж строительства и дизайна» (утвержден приказом Министерства образования и науки Республики Дагестан от 15 декабря 2014 г., регистрационный номер №4574);

- Локальные нормативные акты Колледжа, регламентирующие порядок организации

и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих, специалистов среднего звена.

1.3. В Положении используются следующие понятия:

федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования¹;

образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы²;

примерная образовательная программа среднего профессионального образования - учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, примерная рабочая программа воспитания, примерный календарный план воспитательной работы), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы, определенные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Федеральным законом³;

профессиональное образование - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности⁴;

учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся⁵;

календарный учебный график - периоды осуществления всех видов учебной деятельности (учебных занятий, экзаменационных сессий, проведение всех видов практик, выполнение и защиты выпускной квалификационной работы) и периоды каникул;

программа государственной итоговой аттестации – документ,

¹ П.6 ст.2 Федерального закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

² П.9 ст.2 Федерального закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

³ П.10 ст.2 Федерального закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

⁴ П.12 ст.2 Федерального закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

⁵ П.22 ст.2 Федерального закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

регламентирующий порядок проведения государственной итоговой аттестации

итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы;

фонд оценочных средств - совокупность описанных в установленном порядке оценочных средств для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

1.4. Основная профессиональная образовательная программа (далее – ООП, образовательная программа) по специальности (профессии) среднего профессионального образования – это комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий цели, содержание, ожидаемые результаты, условия и технологии реализации образовательного процесса, организацию и оценку подготовки выпускников по специальности (профессии).

1.5. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Колледжем, как организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не установлено иное¹.

1.6. Колледж, как организация, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных образовательных программ среднего профессионального образования².

1.7. ООП СПО, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются профессиональной образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее ФГОС СОО) с учетом получаемой профессии или специальности СПО.

1.8. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Колледже представлены программами подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии (далее – ППКРС) и программами подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ).

1.9. При реализации образовательной программы Колледж вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном Правительством Российской Федерации³.

При разработке программы также указывается возможность ее реализации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов на основе использования дистанционных технологий и электронного обучения (с возможностью приема-передачи информации в доступных для них формах).

1.10. Возможна сетевая форма реализации ООП с использованием ресурсов нескольких образовательных организаций.

1.11. Информация о реализуемых ООП СПО размещается на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет»⁴.

1.12. Настоящее Положение содержит требования, обязательные для исполнения всеми структурными подразделениями, связанными с разработкой, обновлением и реализацией основных профессиональных образовательных программ среднего

¹ П.5 ст.12 Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

² П.7 ст.12 Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

³ П. 2 ст.16 Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

⁴ Пп. в п. 2 ст.29 Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

профессионального образования в Колледже

1.13. Контроль за выполнением требований настоящего Порядка, ответственность за разработку, своевременное обновление и хранение ООП СПО несет заместитель директора по учебной работе.

1.14. В настоящем Положении используются следующие сокращения (см. табл. 1.).

Таблица 1.

Перечень сокращений, используемых в Положении

| № п/п | Аббревиатура | Расшифровка аббревиатуры |
|-------|--------------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | ООП | Основная образовательная программа |
| 2. | ПООП | Примерная основная образовательная программа |
| 3. | СПО | Средне профессиональное образование |
| 4. | СОО | Среднее общее образование |
| 5. | ППКРС | Программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих |
| 6. | ППССЗ | Программа подготовки специалистов среднего звена |
| 7. | Колледж | ГБПОУ РД «Колледж строительства и дизайна» |
| 8. | ФГОС | Федеральный государственный образовательный стандарт |
| 9. | ФГАУ ФИРО | Федеральное государственное автономное учреждение «Федеральный институт развития образования» |
| 10. | ОГСЭ | Общий гуманитарный и социально-экономический |
| 11. | ЕН | Естественно-научный |
| 12. | ОП | Общепрофессиональный |
| 13. | ПМ | Профессиональный модуль |
| 14. | ОК | Общие компетенции |
| 15. | ПК | Профессиональные компетенции |
| 16. | РО | Результаты обучения |
| 17. | ЛР | Личностные результаты |
| 18. | МР | Метапредметные результаты |
| 19. | ПР | Предметные результаты |
| 20. | ОВЗ | Ограниченные возможности здоровья |
| 21. | ПЦК | Предметно-цикловая комиссия |
| 22. | МДК | Междисциплинарный курс |
| 23. | УП | Учебная практика |
| 24. | ПП | Производственная практика |
| 25. | ГИА | Государственная итоговая аттестация |
| 26. | ВКР | Выпускная квалификационная работа |

II. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Структура ООП СПО

2.1.1. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по соответствующей специальности/профессии представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики ППССЗ/ППКРС

К документам, определяющим содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП СПО, относятся:

- учебный план (рабочий учебный план);
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных дисциплин¹;
- рабочие программы профессиональных модулей²;
- программы учебной и производственной практик³;
- программа ГИА⁴;
- оценочные материалы (контрольно-оценочные средства)⁵;
- методические материалы и иные компоненты, обеспечивающие реализацию ООП

СПО (при наличии)⁶;

- программа воспитания⁷;
- календарный план воспитательной работы⁸.

2.1.2. В учебном плане указывается перечень циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в академических часах и (или) неделях, логической последовательности и преемственности, а также распределение по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся (при

¹Приложение 1, 2 Положения о порядке разработки и обновления рабочих программ учебных дисциплин (профессиональных модулей), практик, программ воспитания и проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего профессионального образования (ППКРС/ППССЗ)

²Приложение 3 Положения о порядке разработки и обновления рабочих программ учебных дисциплин (профессиональных модулей), практик, программ воспитания и проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего профессионального образования (ППКРС/ППССЗ)

³Приложение 4 Положения о порядке разработки и обновления рабочих программ учебных дисциплин (профессиональных модулей), практик, программ воспитания и проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего профессионального образования (ППКРС/ППССЗ)

⁴ Приложение 5 Положения о порядке разработки и обновления рабочих программ учебных дисциплин (профессиональных модулей), практик, программ воспитания и проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего профессионального образования (ППКРС/ППССЗ)

⁵Положение о порядке разработки и обновлении фонда оценочных средств текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации

⁶ Положение о порядке разработки и обновления методических материалов, обеспечивающих реализацию основных образовательных программ среднего профессионального образования (ППКРС/ППССЗ)

⁷ См. Приложение 7 Положение о порядке разработки и обновления рабочих программ учебных дисциплин (профессиональных модулей), практик, программ воспитания и проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего профессионального образования (ППКРС/ППССЗ)

⁸ См. Приложение 7 Положение о порядке разработки и обновления рабочих программ учебных дисциплин (профессиональных модулей), практик, программ воспитания и проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего профессионального образования (ППКРС/ППССЗ)

наличии), а также часов реализуемых в форме практической подготовки, и часов, выделенных на электронное обучение с применением дистанционных образовательных технологий (при наличии). Для каждой дисциплины, междисциплинарного курса, практики, профессионального модуля указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Объем часов вариативной части ФГОС СПО по решению предметно-цикловой комиссии распределяется на вариативные модули, на введение учебных дисциплин с учетом требований работодателей, в целях развития профессиональных компетенций, формирования коммуникативных умений и навыков, успешной адаптации и повышения конкурентоспособности выпускников на рынке труда, на увеличение часов по отдельным дисциплинам, профессиональным модулям.

2.1.3. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления всех видов учебной деятельности (учебных занятий, экзаменационных сессий, проведение всех видов практик, выполнение и защиты выпускной квалификационной работы) и периоды каникул.

2.1.4. Рабочая программа учебной дисциплины включает в себя следующие разделы:

- общую характеристику рабочей программы учебной дисциплины, в котором указываются: область применения рабочей программы, место учебной дисциплины в структуре ООП, цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины, формируемые общие и профессиональные компетенции, количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины;

- структура и содержание учебной дисциплины включает подразделы: объем учебной дисциплины и видов учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий, самостоятельной работы (при наличии) с учетом формы получения образования (очной, заочной);

- условия реализации рабочей программы учебной дисциплины: требования к материально-техническому обеспечению, возможность реализации рабочей программы учебной дисциплины для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, информационное обеспечение обучения, применяемые для организации учебного процесса по дисциплине;

- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины с указанием форм и методов контроля и оценки сформированности компетенций, освоенных умений, усвоенных знаний.

2.1.5. Рабочая программа профессионального модуля включает в себя разделы:

- общую характеристику рабочей программы профессионального модуля (далее – ПМ), в котором указываются: область применения рабочей программы, цели и задачи профессионального модуля, требования к результатам освоения профессионального модуля (осваиваемые обучающимися практический опыт, умения, знания), количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля;

- результаты освоения профессионального модуля: общие и профессиональные компетенции, осваиваемые обучающимися в рамках соответствующего вида профессиональной деятельности;

- структура и содержание профессионального модуля: структура профессионального модуля, тематический план (распределение объема времени, отведенного на освоение междисциплинарных курсов, в том числе в форме практической подготовки, учебной и производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля по разделам ПМ и видам учебной деятельности), и содержание профессионального модуля, структурированное по разделам, темам, самостоятельным работам (при наличии) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;

- условия реализации профессионального модуля: требования к материально-техническому обеспечению, возможность реализации рабочей программы учебной

дисциплины для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, информационное обеспечение обучения;

- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности), с указанием основных показателей оценки результата, форм и методов контроля и оценки, освоенных общих и профессиональных компетенций.

Порядок разработки, утверждения, согласования рабочих программ дисциплины/профессионального модуля изложен в локальном акте Колледжа «Положение о порядке разработки и обновления рабочих программ учебных дисциплин (профессиональных модулей), практик, программ воспитания и проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего профессионального образования (ППКРС/ППССЗ)».

2.1.6. Программа практики включает в себя:

- общую характеристику программы практики, включающий подразделы: область применения программы практики, нормативно-правовую базу разработки, цели и задачи практики, требования к результатам освоения программы практики (осваиваемые практический опыт, умения), формы и способы проведения практики, место и время проведения практики, формы отчетности по практике, количество часов на освоение программы практики;

- тематический план и содержание программы практики с указанием видов работ и количества часов на их выполнение в разбивке по профессиональным модулям, МДК, его разделам, темам;

- условия реализации программы практики: материально-техническое обеспечение, информационное обеспечение программы практики, организационные аспекты ее проведения, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

- контроль и оценка результатов освоения программы практики с указанием основных показателей оценки результата, форм и методов контроля и оценки результатов освоения программы практики.

Порядок разработки, утверждения, согласования рабочих программ практики изложен в локальном акте Колледжа «Положение о порядке разработки и обновления рабочих программ учебных дисциплин (профессиональных модулей), практик, программ воспитания и проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего профессионального образования (ППКРС/ППССЗ)».

2.1.7. Оценочные материалы представляются в виде фондов оценочных средств для текущей, рубежной, промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, учебной и производственной практики, государственной итоговой аттестации обучающихся.

Структурными элементами ФОС по учебной дисциплине являются:

- а) титульный лист;

- б) оборотная сторона титульного листа - лист информации о ФОС: о соответствии ФГОС СПО, назначении, результатах рассмотрения и одобрения его ПЦК, согласования с работодателем;

- в) лист «Содержание»

- г) паспорт фонда оценочных средств;

- д) контрольно-оценочный материал для текущего контроля по дисциплине/профессиональному модулю;

- е) контрольно-оценочный материал для рубежного контроля по дисциплине (при наличии)

- ж) контрольно-оценочный материал для промежуточного контроля/аттестации по дисциплине/ профессиональному модулю;

з) раздел с описанием особенностей применения различных форм контроля для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

и) лист изменений и дополнений, внесенных в фонд оценочных средств текущего/рубежного контроля/промежуточной аттестации по учебной дисциплине/профессиональному модулю.

ФОС ГИА структурно представляется в виде двух разделов:

- «Паспорт фонда оценочных средств для государственной итоговой аттестации» включает пункты: «Особенности образовательной программы» (приводится перечень осваиваемых квалификаций, видов деятельности, соответствующих им профессиональных модулей), «Применяемые материалы» (для осваиваемой квалификации приводится перечень профессиональных стандартов, компетенция Ворлдскиллс), «Перечень результатов, демонстрируемых на государственной итоговой аттестации» (состав профессиональных компетенций по видам деятельности (сведения из ФГОС), в случае проведения ДЭ - соотношенных с заданиями, предлагаемыми в комплекте оценочной документации (далее по тексту - КОД)

- «Структура процедур государственной итоговой аттестации и порядок ее проведения» включает пункты: «Структура задания для процедуры государственной итоговой аттестации» (приводится информация о форме проведения ГИА, цели выполнения ДП (ДР) и/или государственного/демонстрационного экзамена с указанием компетенции Ворлдскиллс и КОДа), «Порядок проведения процедуры государственной итоговой аттестации» (описываются организационные аспекты проведения государственной итоговой аттестации в виде ДП (ДР) и/или демонстрационного/государственного экзамена (в форме ссылки на соответствующие пункты программы ГИА));

- «Типовое задание для демонстрационного/государственного экзамена» - только для ФОС Программы ГИА, предусматривающей его проведение – включает пункты «Структура и содержание типового задания» (перечень, описание содержания заданий модулей и условий их выполнения согласно КОД компетенции Ворлдскиллс; для государственного экзамена - перечень, описание содержания заданий теоретического и практического этапов и условий их выполнения), «Критерии оценки выполнения задания демонстрационного/государственного экзамена» (описывается порядок, критерии оценки, порядок перевода баллов в систему оценивания);

- «Порядок выполнения, организации и проведения защиты *дипломного проекта (работы)*» - только для ФОС Программы ГИА, предусматривающей его (ее) выполнение – включает пункты «Общие положения» (описание организационных аспектов проведения процедур государственной итоговой аттестации в виде защиты ДП (ДР) (приводится ссылка на пункты Программы ГИА)), «Примерная тематика *дипломных проектов (работ) экзаменационных работ*» (перечень тем), «Структура и содержание *дипломного проекта (работы)*» (описываются основные элементы структуры ДП (ДР)), требования к оформлению ДП (ДР)), «Порядок оценки результатов дипломного проекта» (описываются организационно-методические аспекты оценки выполнения и защиты ДП (ДР), презентационных материалов по нему (ней));

- «Приложения».

2.1.8. Методические материалы и иные компоненты, обеспечивающие реализацию ООП могут быть представлены любым их перечисленных видов методических материалов (при наличии): методические рекомендации по выполнению практических (лабораторных) работ по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам; методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по учебным дисциплинам, профессиональным модулям; методические указания по выполнению курсовых проектов (работ); методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ, программой ГИА и др.

2.1.9. Программа воспитания нормативно-правовой документ, представляющий стратегию и тактику развития работы колледжа по вопросам воспитания и социализации обучающихся, является основным документом для планирования и принятия решений по воспитательной работе;

2.1.10. Календарный план воспитательной работы содержит наименование мероприятий с указанием сроков их проведения, ответственными лицами за организацию проведения и аудиторию, на которую нацелено проведение конкретного мероприятия.

2.1.11. Составляющие ООП СПО разрабатываются с учетом требований ФГОС СПО, федеральных нормативных документов в сфере образования, а также рекомендаций Министерства просвещения РФ;

2.1.12. При реализации ООП могут применяться формы организации образовательной деятельности, основанные на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий;

2.1.13. Объем ООП СПО в часах и сроки получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена /квалифицированных рабочих, служащих устанавливаются ФГОС СПО;

2.1.14. Получение среднего профессионального образования по ППССЗ/ППКРС осуществляется в сроки, установленные ФГОС СПО, вне зависимости от используемых образовательных технологий.

2.2. Порядок разработки, утверждения, согласования ООП СПО

2.2.1. Разработка и реализация ООП СПО осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2.2. ООП СПО разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС СПО с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы (при наличии).

2.2.3. При разработке образовательной программы определяется направленность (профиль), характеризующая ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

2.2.4. Процесс разработки образовательной программы начинают с:

- планирования результатов освоения основной профессиональной образовательной программы – компетенций обучающихся, общих и профессиональных, установленных ФГОС СПО, и компетенций обучающихся, установленных профессиональной образовательной организацией дополнительно, учетом направленности образовательной программы (в случае установления таких компетенций), требований работодателей, регионального рынка труда;

- планирования результатов обучения по каждой дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю) и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ООП.

2.2.5. В процессе разработки ООП СПО анализируются соответствие условий требованиям ФГОС СПО (учебно-методическое обеспечение, кадровое обеспечение, материально-техническое обеспечение).

2.2.6. При проектировании ООП СПО выделяются следующие этапы:

2.2.6.1. Определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в части содержания и организации образовательного процесса. Основанием для этого являются требования ФГОС по специальности/профессии.

2.2.6.2. Разрабатывается содержательная часть и порядок реализации ООП:

- устанавливаются объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

- определяется полный перечень дисциплин ООП (с учетом вариативной части);

- последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- устанавливается соотношение между теоретической и практической составляющими содержания образования;
- устанавливаются оптимальные сроки и продолжительность учебных и производственных практик;
- определяются наиболее эффективные, с точки зрения достижения поставленных целей, виды учебных занятий по дисциплинам и междисциплинарным курсам;
- устанавливается целесообразное соотношение между работой обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий), самостоятельной работы обучающихся (при наличии), электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий (при наличии);
- определяются сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики (при наличии);
- распределяются по годам обучения и семестрам различные формы промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- устанавливаются объемы времени, отведенные на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, исходя из требований ФГОС СПО;
- определяются виды образовательных технологий: оптимальное сочетание традиционных и инновационных методов и технологий обучения;
- определяется объем каникул по годам обучения;
- осуществляется разработка программ учебных дисциплин, профессиональных модулей в соответствии с данными учебного плана в части количества часов, отведенных на их изучение, и с ФГОС СПО в части требований к умениям, знаниям, профессиональным и общим компетенциям по данной специальности/профессии;
- разрабатываются программы учебной, производственной и преддипломной (при наличии) практик в соответствии с локальными актами, регламентирующие реализацию ООП СПО в колледже;
- разрабатывается программа воспитания, календарный план воспитательной работы;
- разрабатываются контрольно-оценочные средства, методические и иные материалы, обеспечивающие реализацию ООП.

2.2.7. Формирование элементов ООП СПО осуществляется членами профильной ПЦК (курирующей организационно-методическую деятельность по соответствующей УГПС), заместителем директора по учебной работе (в части разработки учебного плана и календарного учебного графика), при участии заместителя директора по воспитательной работе (в части согласования программы воспитания по ООП СПО), заместителя директора по учебно-производственной работе (в части согласования программ практик по ООП СПО), сотрудников методического отдела (в части составления общей характеристики ООП СПО, осуществления контроля соблюдения нормативных требований, предъявляемых к разработке ООП СПО).

Формирование элементов ООП СПО по блоку общеобразовательной подготовки осуществляется членами ПЦК «гуманитарных и социально-экономических дисциплин», «математических и общих естественно-научных дисциплин», «физического воспитания и основ безопасности жизнедеятельности» с участием членов профильной ПЦК.

2.2.8. Разработанная ООП СПО подлежит согласованию (отметка «СОГЛАСОВАНА») с Советом родителей и студенческим советом по соответствующей УГПС, а также с работодателем.

2.2.9. ООП СПО рассматривается и принимается на заседании педагогического совета (отметка «ПРИНЯТА»), далее утверждается директором Колледжа (отметка «УТВЕРЖДАЮ»).

2.3. Порядок обновления и изменения ООП СПО

2.3.1. ООП СПО подлежит ежегодному обновлению путем внесения изменений перед очередным переутверждением.

Изменения должны оформляться документально и вноситься во все учтенные экземпляры. Основанием для внесения изменений могут быть:

- изменения в нормативно-правовой базе, регламентирующей различные аспекты разработки и/или реализации основной образовательной программы;
- изменения на рынке профессиональной деятельности выпускников, в области науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы;
- изменения в образовательных технологиях реализации образовательной программы;
- изменения в материально-технической базе реализации образовательной программы;
- изменения в кадровом обеспечении реализации образовательной программы;
- самооценка автора (составителя) рабочей программы;

2.3.2. Срок действия утвержденной директором колледжа и согласованной с работодателем ООП СПО определяются сроком обучения в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности.

2.3.3. При необходимости внесения изменений в связи с вступившими в силу законодательными актами и иными изменениями в условиях реализации ООП СПО, утверждение ООП СПО проводится в течение месяца с момента вступления в силу новых существенных обстоятельств.

2.3.4. Обновления ООП СПО могут происходить чаще 1 раза в учебный год в зависимости от возникающей необходимости по решению руководителя образовательной организации, педагогического совета, предметно-цикловой комиссии, предложений заведующих отделениями.

2.3.5. При накоплении относительно большого числа изменений или внесении существенных изменений в ООП СПО должна разрабатываться вторая (или очередная) редакция программы, которая подвергается процедуре утверждения, перерегистрации (в части года) как и при рассмотрении первой редакции.

2.4. Особенности ООП СПО для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

2.4.1. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования колледжа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов при необходимости адаптируются в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, заключением центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, с учетом мнения таких обучающихся, его родителей (законных представителей), выраженного в заявлении об обучении по адаптивной образовательной программе, поступившем от указанных обучающихся, родителей (законных представителей);

2.4.2. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся;

2.4.3. При реализации адаптивной образовательной программы колледжем создаются специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в виде безбарьерной архитектурной среды для обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ с разными нозологиями;

2.4.4. При реализации образовательной программы, адаптированной для лиц с ОВЗ и инвалидов предусматривается адаптационная дисциплина, предназначенная для учета

ограничений здоровья обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при формировании установленных ФГОС СПО компетенций;

2.4.5. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается особый порядок освоения учебной дисциплины «Физическая культура»;

2.4.6. Формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ устанавливаются колледжем с учетом ограничений здоровья, рекомендаций, данных по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида;

2.4.7. Особенности проведения государственной итоговой аттестации выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья определены п. 2.6 Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования ГБПОУ РД «КСиД».

2.5. Хранение и использование ООП СПО

2.5.1. Основные профессиональные образовательные программы оформляются в печатном и электронном виде и хранятся: в печатном виде - у заместителя директора по учебной работе, в электронном – у руководителя методической работой;

2.5.2. Электронная версия описания ООП СПО размещается на сайте колледжа.

III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

3.2. В случае внесения изменений и (или) дополнений в действующее законодательство настоящее Положение действует с учетом данных изменений и (или) дополнений. Лист регистрации изменений представлен в Приложении 1.

3.3. Настоящее Положение действует до момента утверждения нового Положения.

3.4. Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

Лист ознакомления персонала Колледжа с содержанием данного Положения представлен в Приложении 2

IV. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Лист регистрации изменений в «Положение о порядке разработки, обновления и утверждения основных образовательных программ среднего профессионального образования (ППКРС/ППССЗ)»

| № изменени я | Номер листа | Основани е для внесения измени я | Должност ь | Подпис ь | Расшифровк а подписи | Дат а | Дата введения измени я |
|--------------------|----------------|--|---------------|-------------|-------------------------|----------|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Лист ознакомления с «Положение о порядке разработки, обновления и утверждения основных образовательных программ среднего профессионального образования (ППКРС/ППССЗ)»

| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Дата | Подпись |
|-------|--------|-----------|------|---------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| 10. | | | | |
| 11. | | | | |
| 12. | | | | |
| 13. | | | | |
| 14. | | | | |
| 15. | | | | |
| 16. | | | | |
| 17. | | | | |
| 18. | | | | |
| 19. | | | | |